

平成 30 年度採用 山鹿市民医療センター事務職員募集要項

I 応募方法等

1. 採用職種・採用予定日及び人員

事務職員（医療事務実務経験者） 正職員 若干名

2. 受験資格

以下の全てに該当する人

- ・昭和 43 年（1968 年）4 月 2 日以降に生まれた人で、高等学校卒業以上の人。
- ・200 床程度の病院において医療事務（入院費算定・診療報酬請求等業務）の実務経験が 5 年以上（通算可）ある人（医療事務関連企業に正規職員として所属し、同程度の病院で勤務された人も含む）

◆ただし、下記のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 山鹿市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ④ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第 5 章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ⑤ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ⑥ 日本国籍を有しない者で、次のいずれにも該当しない者
 - ア 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
 - イ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

3. 受験手続

（1）申込方法

受験の申し込みは、郵送又は持参により受け付けます。郵送の場合には必ず「簡易書留」をご利用ください。

申込先：〒861-0593 山鹿市山鹿 511

山鹿市民医療センター 事務部経営管理課

TEL.0968-44-2185 FAX.0968-44-2420

（2）募集期間

随時募集 ※ 採用者が決定次第終了します。

（3）提出書類

- ① 試験申込書（指定様式、写真貼付、本人自筆）
- ② 履歴書（指定様式、申込書と同一の写真貼付、本人自筆）
- ③ 職務経験報告書（指定様式、パソコン記載可）
- ④ 面接カード（指定様式、本人自筆）
- ⑤ 資格証の写し ※ 医療事務関連の資格を有する場合
- ⑥ 卒業証明書又は卒業証書の写し

4. 試験日時

日 時：随時（応募書類受理後連絡します）

場 所：山鹿市民医療センター

試験内容：筆記試験（適性検査・事務能力診断検査・専門試験）・面接試験

5. 合格発表

採用試験日以後おおむね 14 日以内

※ 試験の全科目受験者全員に対し、可否にかかわらず本人あて郵送で通知します。

6. 採用予定

合格者として決定した人は採用候補者名簿に登録し、その後特別な事情が生じた場合を除き、平成 30 年 4 月 1 日以降に採用の予定です。

※ 採用日については相談のうえ決定します。

7. 給与

給与は、採用時の規程等の規定により定める額が支給されます。

初任給は、実務経験等を考慮して決定されます。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当が支給されます。

また 6 月、12 月には、期末手当や勤勉手当が支給されます。

8. 担当業務

・医療事務業務（入院費算定、診療報酬請求業務、各種委員会、その他医事業務）

※ 将来人事異動等により、上記業務以外を担当する場合があります。

★ 注 意 事 項 ★

- (1) 受験申込書、履歴書、職務経歴報告書、面接カードは、山鹿市民医療センター総務課で配付または当院ホームページからもダウンロードできます。この場合、A 4 版の白色普通紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。
- (2) 申込書の記載事項に不備がある場合は返却する場合がありますが、このために生じた申し込みの遅延等については責任を負いませんので、十分注意してください。
- (3) 試験当日は受験票がないと受験できませんので、必ず持参してください。
- (4) 試験当日は集合時間に遅れますと受験できませんので、十分注意してください。
- (5) 試験に関する提出書類は、一切返却いたしません。

9. 問合せ先

山鹿市民医療センター 経営管理課職員係 TEL.0968-44-2185 担当：田尻・福山
〔ホームページ〕 <http://yamaga-medical-center.jp/>
〔E-mail〕 hp-soumu@yamaga-mc.jp

Ⅱ 待 遇

- | | |
|---------|--|
| 1. 任用形態 | 正職員（身分：地方公務員） |
| 2. 給 与 | ■初任給（基本給）大学卒 190,200 円
短大卒 176,700 円
高校卒 144,600 円

※ 実務経験年数に応じて加算あり（年 1 回昇給）

■諸手当
期末勤勉手当（年間 4.2 月分を 2 回に分けて支給予定）
扶養手当（配偶者：13,000 円、子：6,500 円）
住居手当（借家は最高 27,000 円迄支給）
通勤手当（最高 31,600 円迄支給）
その他給与規程に基づき支給（平成 29 年 4 月 1 日現在） |
| 3. 勤務時間 | 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（休憩 1 時間）
週実労働時間：38 時間 45 分 |
| 4. 休 暇 | 完全週休 2 日制（土日祝日）、年次有給休暇 20 日（4 月 1 日採用の場合
は 15 日）付与、年末年始休暇（12/29～1/3）
その他の夏季休暇等の有給の休暇有
産前産後・育児休業制度有（院内保育所有） |
| 5. 社会保険 | 健康保険（市町村職員共済組合）・厚生年金・公務災害補償 |
| 6. 退職手当 | 有（山鹿市民医療センター規程による） |