

履歴書

受験職種 []

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
- 横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にこのりっぱ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな		
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女

携帯電話番号	E-MAIL	
ふりがな	電話 ()	—
現住所〒	FAX ()	—
ふりがな	電話 ()	—
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	FAX ()	—

年	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3：※印のところは、該当するものを○で囲む。 4：職歴欄が不足する場合、別紙に記載し提出すること。
 5：職歴には、正職員・臨時・非常勤の区別を記載すること。

【氏名： 】

年	月	免許・資格

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数 (配偶者を除く)	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
最寄り駅 線 駅			

自己紹介	特技・趣味・得意科目等
------	-------------

志望の動機

この職種を志した理由

就職した場合、当センターに貢献できると思う分野と内容 ※職務経験者のみ記入

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）	電話（ ）
ふりがな	—
氏 名	住所〒 FAX（ ）
	—