

令和5年度採用 山鹿市民医療センター職員

(臨床工学技士)募集要項

1. 応募職種・人数

臨床工学技士（正職員） 1名

2. 応募資格

昭和56年（1981年）年4月2日以降生まれで臨床工学技士免許を有する人。又は昭和56年（1981年）4月2日以降生まれで令和5年3月までに養成機関を卒業し臨床工学技士免許取得見込の人。

※ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③山鹿市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ⑤日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ⑥日本国籍を有しない者

3. 応募方法

(1) 提出書類

| 令和5年春に臨床工学技士免許 取得見込の人 | 臨床工学技士免許を有する人 |
|------------------------------|---|
| ① 受験申込書（指定様式、写真貼付、自筆） | |
| ② 履歴書（指定様式、受験申込書と同一の写真貼付、自筆） | |
| ③ 成績証明書（最終学歴の学校が発行するもの、開封無効） | |
| ④ 卒業（見込）証明書 | ④ 臨床工学技士免許証の写し（A4縮小） ⑤ 職務経歴報告書 （指定様式、パソコン作成可） |

※受験申込書、履歴書、面接カードは、山鹿市民医療センター経営管理課で配布又は当センターホームページからもダウンロードできます。この場合、A4版の白色普通紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。

(2) 応募、お問合せ先

山鹿市民医療センター 事務部経営管理課 総務係
〒861-0593 熊本県山鹿市山鹿511

TEL0968-44-2185 FAX0968-44-2420 E-mail; hp-soumu@yamaga-mc.jp

※郵送の場合には必ず「簡易書留」をご利用ください。持参による提出も可能です。

(3) 申込期間（受付締切日）

令和4年7月27日（水） 【当日消印有効】

※書類の記載事項に不備がある場合はお返しする場合がありますが、このために生じた申し込みの遅延等については責任を負いませんので、十分注意してください。

4. 採用試験日等

(1) 試験日 令和4年8月6日（土）

(2) 試験日程・内容

| 区 分 | 時 間 |
|------|-------------------------------|
| 集合時間 | 8 : 4 5 |
| 適性検査 | 9 : 0 0 ~ 9 : 2 0 (2 0 分) |
| 小論文 | 9 : 3 0 ~ 1 0 : 3 0 (6 0 分) |
| 面接試験 | 1 0 : 4 0 ~ |

5. 試験会場

鹿本市民センター（2階視聴覚室）

山鹿市鹿本町来民686番地1

6. 合格発表

試験実施からおよそ2週間後に試験の全科目受験者に対し、合否にかかわらず本人宛に郵送で通知します。

7. 合格から採用まで

(1) 合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登録し、その後特別な事情が生じた場合を除き、令和5年4月1日に採用の予定です。

(2) 臨床工学技士免許取得見込の人については、国家試験の合格を採用条件とします。採用試験合格後に国家試験に不合格となった場合は、採用を取り消します。

8. 業務内容

主に病院におけるME業務全般に従事していただきます。

(手術室業務、内視鏡室業務、急性血液浄化業務、人工呼吸器等の医療機器管理等)

※人工透析は行っておりません。

9. その他

(1) 試験当日は受験票及び筆記具を持参してください。受験票がないと受験できませんので、必ず持参してください。

(2) 試験当日は集合時間に遅れますと受験できませんので、十分注意してください。

(3) 試験に関する提出書類は、一切お返ししません。

就業後の給与・人事について

1. 給与

採用後の身分は、地方公務員になります。

【初任給】（令和4年4月1日現在）

| 区 分 | 初任給（基本給） |
|----------|----------|
| 大学卒（4年） | 184,700円 |
| 短大等卒（3年） | 177,400円 |

※実務経験者は、規定に基づき上記に加算して支給します。

【諸手当】（条件に応じて下記の手当を支給します。）

住居手当・・・（借家は月額最高28,000円支給）

通勤手当・・・（通勤距離に応じて月額最高31,600円（交通機関利用は55,000円）支給）

期末勤勉手当（ボーナス）・・・（基本給等の4.3月分、支給日6/30・12/10）

扶養手当・・・（配偶者：6,500円、子10,000円等）

時間外勤務手当等 その他給与規程に基づき支給します。

2. 勤務時間・休日

（1）勤務時間：8時30分から17時15分（1日7時間45分、週38時間45分勤務）

（2）休日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）

※時間外、休日はオンコール体制

3. 休暇

（1）年次休暇（有給）：20日 ※初年度は15日（4月1日採用の場合）

（2）病気休暇（有給）

（3）特別休暇（有給）

婚姻休暇（5日）、夏季休暇（毎年6月から10月までの間に3日間）、

その他（忌引、災害被災時等）

4. 院内保育所

月～金の7時30分～19時まで受入れ可能。土曜日は事前申請により受入れ可能。

5. 社会保険

健康保険（市町村職員共済組合）、厚生年金、公務災害補償

6. 福利厚生

職員互助会による慶弔金制度、各種行事開催、助成

共済組合による人間ドック・健診補助、宿泊施設等の利用割引