

# 履歴書

受験職種 [ ]

令和 年 月 日現在

ふりがな		
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女
携帯電話番号		E-MAIL
ふりがな		電話 ( ) —
現住所〒		FAX ( ) —
ふりがな		電話 ( ) —
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		FAX ( ) —

写真を貼る位置

- 1. 縦 36～40 mm
- 横 24～30 mm
- 2. 本人単身胸から上
- 3. 裏面にこのりづけ
- 4. 裏面に氏名記入

年	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
3：※印のところは、該当するものを○で囲む。4：職歴欄が不足する場合、別紙に記載し提出すること。  
5：職歴には、正職員・臨時・非常勤の区別を記載すること。

