

履歴書

受験職種〔 〕

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm

2. 本人単身胸から上

3. 裏面このりづけ

4. 裏面こ氏名記入

ふりがな		
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女
携帯電話番号	E-MAIL	
ふりがな		
現住所〒		
ふりがな		
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

電話 ()
—
FAX ()
—
電話 ()
—
FAX ()
—

年	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3：※印のところは、該当するものを○で囲む。 4：職歴欄が不足する場合、別紙に記載し提出すること。
5：職歴には、正職員・臨時・非常勤の区別を記載すること。

[illegible]

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅	線	駅		(配偶者を除く) 人	有 ・ 無	有 ・ 無

自己紹介	特技・趣味・得意科目等
------	-------------

志望の動機

この職種を志した理由

就職した場合、当センターに貢献できると思う分野と内容

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

健康状態：現在療養中の病気、事前に知らせるべき事項がある場合は記載ください。（通院の必要性、治療内容等）

氏名 (自著)

※本履歴書の内容は、個人情報の観点から、収集した情報をあなたの採用選考以外には使用しません。また、あなたの同意なく第三者に提供しません。