

# 山鹿市民医療センター

## 令和6年度職員採用試験（令和7年4月1日採用）募集要項

### 【事務職】

#### 1. 採用職種及び採用予定人数等

職種	採用予定数	受験資格
事務職A (医療事務経験者)	若干名	昭和58年4月2日以降生まれで、病院における入院診療報酬請求事務の実務経験が通算して2年以上（令和6年10月末時点）ある人。
事務職B (病院事務経験者)	若干名	昭和58年4月2日以降生まれで、病院事務（人事、経理、施設基準、情報システム運用管理のいずれか若しくは合算）の実務経験が通算5年以上（令和6年10月末時点）ある人。
事務職C (大卒程度)	若干名	昭和58年4月2日以降生まれで、学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業した人、又は令和7年3月までに卒業見込みの人。

※休業等（休職、育児休業等）の期間ならびに非常勤等により週30時間未満で勤務した期間は、実務経験に通算できません。

※派遣職員及び業務委託により従事した期間は通算できます。

◆なお、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 山鹿市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ⑤ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ⑥ 日本国籍を有しない者

#### 2. 職務内容

職種	採用予定数
事務職A	主に入院診療費の計算及び診療報酬請求事務（DPCを含む）に従事します。その他の医事業務を担う場合があります。
事務職B・C	病院における総務、人事・労務管理、財務、契約、医事（医療費算定、請求業務、施設基準届等）、情報システム管理等の業務に従事

※上記いずれの場合も将来人事異動があります。

### 3. 受験手続

#### (1) 申込方法

受験の申し込みは、郵送又は持参により受け付けます。郵送の場合には必ず「簡易書留」をご利用ください。

申込先：〒861-0593 山鹿市山鹿 511

山鹿市民医療センター 事務部経営管理課総務係

TEL. 0968-44-2185 FAX. 0968-44-2420

#### (2) 申込〆切り

**令和6年12月4日(水)【当日消印有効】**

※書類の記載事項に不備がある場合はお返しする場合がありますが、このために生じた申し込みの遅延等については責任を負いませんので、十分注意してください。

※申込後、令和6年12月11日(水)までに受験票が届かない場合は、経営管理課総務係まで連絡ください。

#### (3) 提出書類

事務職A・B	事務職C
① 試験申込書（指定様式、写真貼付、本人自筆）	
② 履歴書（指定様式、申込書と同一の写真貼付、本人自筆）	
③ 職務経歴報告書 (パソコン作成可)	③卒業（見込）証明書原本または卒業証書の写し ④成績証明書

### 4. 試験日時及び場所

#### (1) 1次試験

① 日 時 令和6年12月14日(土) 午前8時45分集合

② 場 所 鹿本市民センター (山鹿市鹿本町来民686番地1)

#### (2) 2次試験 ※1次試験合格者に対して実施します。

① 日 時 1次試験合格者に対し通知します。

② 場 所 山鹿市民医療センター (熊本県山鹿市山鹿511番地)

### 5. 試験の内容

#### (1) 1次試験

科目	出題内容
基礎教養試験 (45分)	言語知能、数理計算、論理推考、一般常識、行政法律問題（択一式）
事務能力診断 検査（10分）	事務職員としての適性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる筆記試験（択一式）
適性検査 (20分)	職務への適応性を個人の気質・性格特徴の面から検証する
小論文試験 (75分)	提示されたテーマに沿って記述

(2) 2次試験

項目	内容
面接試験	個別面接

## 6. 合格発表

試験の全科目受験者全員に対し、可否にかかわらず本人あて郵送で通知します。

- (1) 1次試験 1月上旬
- (2) 2次試験（最終） 1月下旬

## 7. 合格から採用まで

合格者として決定した人は採用候補者名簿に登録し、その後特別な事情が生じた場合を除き、令和7年4月1日以降に採用します。

### ★ 注意事項 ★

- (1) 受験申込書、履歴書、面接カードは、山鹿市民医療センター経営管理課で配付または当院ホームページからもダウンロードできます。この場合、A4版の白色普通紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。
- (2) 申込書の記載事項に不備がある場合は返却する場合がありますが、このために生じた申し込みの遅延等については責任を負いませんので、十分注意してください。
- (3) 試験当日は受験票がないと受験できませんので、必ず持参してください。
- (4) 試験当日は集合時間に遅れますと受験できませんので、十分注意してください。
- (5) 試験に関する提出書類は、一切返却いたしません。

### 【問合せ先】

山鹿市民医療センター 経営管理課総務係 TEL. 0968-44-2185  
[E-mail] [hp-soumu@yamaga-mc.jp](mailto:hp-soumu@yamaga-mc.jp)

## II 勤務条件等

1. 任用形態 正職員（身分：地方公務員）  
※山鹿市民医療センターは、山鹿市が設置する自治体病院（公立病院）です。
2. 給 与 ■初任給（基本給 大学4年卒の場合）  
196,200円  
※ 実務経験者は規定により上記加算して支給します。（年1回昇給）  
  
■諸手当  
期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等を給与により支給
3. 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間）  
週実労働時間：38時間45分
4. 休 暇 完全週休2日制（土日祝日）、年次有給休暇20日（4月1日採用の場合は15日）  
付与、年末年始休暇（12/29～1/3）  
その他の夏季休暇等の有給の休暇有  
産前産後・育児休業制度有（院内保育所有）
5. 社会保険 健康保険（市町村職員共済組合）・厚生年金・公務災害補償
6. 退職手当 有（山鹿市民医療センター規程による）